



MAMS Sportfelügyelői és Versenyigazgatói szeminárium 2017

A képzés célja:

- Sportfelügyelők és Versenyigazgatók szakmai tudásának frissítése és aktualizálása,
- Az egységes eljárási és működési módszerek ismertetése, ismeretek frissítése,
- A felelősségi határok ismertetése,
- Általános ismeretek átadása – a szakág specifikus ismeretek kivételével!

A MAMS szabályrendszere:

- **Alapszabály**
- **Általános Sportszabályzat (Sporting Code)**
 - Fegyelmi
 - Környezetvédelmi
 - Dopping
 - Sportfelügyelői
 - Sportbírói
 - Sportrendezvények Biztonsági Feltételei
 - Szakági szabályok
 - Egyéb rendeletek (E.Ü. biztosításról, stb)

Szakági szabályok:

- Szakági motorversenyzés szabályai
- Alap versenykiírás(ok)
- Technikai szabályok
- Adott verseny v. rendezvény kiírása

TUDATMÓDOSÍTÁS!!!

A sportfelügyelő mindig a MAMS képviselője!

Feladatai:

- A Zsűri ülések összehívása, levezetése, adminisztráció
- Biztonságos versenyzés biztosítása
- Szabályok maradéktalan betartatása
- Döntéshozatal: óvás, szabálysértés, Vis Major
- Együttműködés a többi Felügyelővel és a Versenyigazgatóval
- Esemény lezárása, jelentés, dokumentálás!

TUDATMÓDOSÍTÁS!!!

A versenyigazgató a SZERVEZŐ „alkalmazottja”!

Feladatai:

- Az elsődleges „végrehajtó” személy
- A biztonságos versenyzés biztosítása
- Szabályok és a Zsűri döntések betartása és végrehajtása
- Szoros együttműködés a Zsűrivel, Szervezővel, sportbírókkal, biztonsági személyzettel, E.ü csapattal,
- Esemény lezárása, jelentés, dokumentálás!

Hierarchia:

Döntéshozó vs. Végrehajtó

Zsúri vs. Versenyigazgató

Ellenőrző funkció

A Versenyigazgató köteles a Zsúri döntést végrehajtani vagy végrehajtatni!

Ugyanakkor mindkét fél köteles a biztonságos és korrekt versenyzés feltételeit KÖZÖSEN biztosítani!!!

A Zsűri elnök teendői:

- Az esemény megkezdése előtt:
 - Felkészülés a felkérés elfogadását követően!
 - Az 1. ülés összehívása, dokumentumok ellenőrzése, pálya inspekció (homológizációnak megfelelően), a biztonsági feltételekről is meg kell győződni.
- Az esemény során:
 - A soron következő ülések levezetése, edzés eredmények jóváhagyása, döntéshozatal – ha kell
 - Záró ülés levezetése, büntetések – ha kell, eredmények elfogadása – aláírás, Esemény lezárása, írásos jelentés!

A Versenyigazgató teendői:

- Az esemény megkezdése előtt:
 - Felkészülés a felkérés elfogadását követően!
 - A sportszakmai csapat összeállítása, egyeztetések a Szervezővel, a verseny dokumentumok ellenőrzése, pálya inspekció, biztonsági feltételekről meg kell győződni és azokat biztosítani, biztonsági terv.
- Az esemény során:
 - Az esemény lebonyolítása biztonságosan és gördülékenyen, a szükséges döntések (biztonsági és lebonyolítási) meghozatala, együttműködés a Szervezővel és a Zsűrivel, az eredmény listák biztosítása a Zsűri részére
 - Záró ülésen jelentés (írásos) a Zsűrinek az eseményen előfordult rendkívüli eseményekről, büntetésekről, balesetekről (CMO report), eredmények biztosítása, adminisztráció – Szervezővel – biztosítás, elszámolások, stb...

Felelősségi és hatáskörök

- Zsűri elnök (sportfelügyelő)
 - Az elsőszámú ellenőrző és döntéshozó személy (testület) az esemény helyszínén – de végrehajtó jogkör nélkül!!!
 - A Szervező, Versenyigazgató, egyéb Tisztségviselők munkájának segítése, ellenőrzése, javaslat tétel.
 - Az egyetlen testület a Zsűri, amely az elfogadott Versenykiíráson változtathat – speciális esetekben.
 - A szabályok szerinti büntetések kiszabása (Versenyigazgató – Zsűri hatáskörnek megfelelően)
 - Az eredmények hitelesítése – aláírás

Felelősségi és hatáskörök

- A Versenyigazgató:
 - Az elsőszámú végrehajtó személy a rendezvény helyszínén. Döntési kötelezettséggel – szabályok szerinti esetekben!
 - Felelős a teljes sportszakmai csapat munkájáért, azt irányítja és ellenőrzi, javaslattétel, együttműködés,
 - A Zsúri döntések maradéktalan végrehajtása,
 - Együttműködés a Szervezővel, Zsúrral és minden közreműködővel a biztonságos és gördülékeny lebonyolítás érdekében,
 - Adminisztráció irányítása, adatok biztosítása az alárendelt egységektől,
 - A Zsúri munkájának segítése, együtt és közreműködés, dokumentumok biztosítása,
 - Az esemény lezárása után az adminisztrációs és jelentési kötelezettség teljesítése.

Felelősségi és hatáskörök

- A Szervező:
 - A szabályokban előírt feltételek biztosítása:
 - Versenypálya megfelelő állapota – Licence szerint!!!
 - Biztonsági, MAMS szabályok és E.ü. feltételek biztosítása
 - A sportszakmai feltételek biztosítása – V. Ig.val közösen
 - A felmerülő problémák kezelése és hatékony megoldása
 - Nevezési adminisztráció biztosítása, kezelése
 - Nem intézkedhet önállóan! Csak a Zsúri és/vagy V. Ig. egyetértésével, döntés alapján.

RENDEZVÉNY KRONOLÓGIA

- A szervező „kitalálja” az eseményt:
 - Pálya v. helyszín, szervezői csapat, sportszakmai stáb,
 - Adminisztráció, versenykiírás, engedélyek, verseny bejelentések – FIM – FIME – MAMS
 - Pálya biztosítása – saját vagy bérelt – a Licence-nek megfelelő állapotban és felszereltséggel
 - MAMS kijelöli a hivatalos tisztségviselőket - kollégium

RENDEZVÉNY KRONOLÓGIA

- A helyszínen:
 - V.ig és a Zsűri ellenőrzi az adminisztratív feltételeket
 - Pálya bejárás, Licence, BIZTONSÁG!!!
 - Egyéb személyi feltételek, időmérés, technikai átvétel, adminisztratív átvétel stb.
 - Lebonyolítás a forgatókönyv, időterv, alap és versenykiírás, Sport szabályzat, stb. szerint.
 - Zsűri-ülések – szabályok és az esemény jellege szerint.
 - Az utolsó Zsűri során az eredmények aláírása!!!
 - Ha volt Óvás, büntetés azok dokumentálása!!!

RENDEZVÉNY KRONOLÓGIA

- Egy esemény utóélete!!!
 - Ha volt büntetés v. eljárás akkor az esetleges fellebbezés kezelése.
 - Verseny dokumentumok leadása:
 - Szervező – rajtlista, biztosítás, elszámolás, stb.
 - V.ig. – Jelentések, eredmények
 - Zsűri-elnök – Jelentések, eredmények, jkv-k

Formanyomtatványok:

- **Versenyigazgatói jelentés**
- **Sportfelügyelői jelentés**
- Környezetvédelmi ellenőrző lista
- Verseny-orvosi jelentés – Baleseti statisztika – CMO Report
- Sportbírói jelentés
- Műszaki gépátvevői jelentés
- Óvási díj átvételi elismervény
- E.Ü. Szolgáltatásról szóló adatlap

Formanyomtatványok:

MAMS SPORTFELÜGYELŐ JELENTÉSE		
A verseny neve		
Stág		
FIM / UEM / MAMS száma		
A rendezvény időpontja:		
A rendezvény helye		
Szervező		
Pályacím száma:	Érvenysége:	
Zsűri elnöke és szervezeti joggal rendelkező tagjai		
Zsűri elnöke		
Zsűri tag(ok)		
Zsűri ülésen szervezeti jog nélküli résztvevők		
Versenyigazgató (vezetőbíró)		
Műszaki Bizottság Vezető		
Értékelés / időmérés / vezető		
Pályabírók vezetője		
Verseny orvos/mentőőzt		
Versenybírók		
FIM / UEM / MAMS megfigyelő		
Szervező képviselője		
Egyéb résztvevők		
Környezetvédelmi megfelelések		
Tervlet használati engedély	Igen / Nem	Helyi hatóság engedélyek ellenőrzése: alábbiakkal kapcsolatban, és környezetügyi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a versenyvel kapcsolatban minden szükséges hatósági engedéllyel rendelkezem.
Engedély a helyi önkormányzattól	Igen / Nem	
Engedély a területi önkormányzattól	Igen / Nem	
Katasztrófavédelemtől	Igen / Nem	Pályafeladónak/Szervező képviselője aláírása
Isolva biztosított-e	Igen / Nem	
Információs táblák megfelelően vannak-e telepítve	Igen / Nem	
Több napos eseményen a versenyzői szállásterület kialakítása	1 2 3 4 5	
Élelmiszer higiénia	1 2 3 4 5	
Nézőter/fejletés állapota	1 2 3 4 5	
Működési helyek állapota	1 2 3 4 5	
Zuhanyzó állapota	1 2 3 4 5	
Értékelés pályacímestől	Igen / Nem	

MAMS SPORTFELÜGYELŐ JELENTÉSE		
A verseny minősítése, értékelése		
Helyszín megközelíthetősége	Versenypálya	
Útbiztosított táblák, jelzések	Égésmentesítő szolgálat	1 2 3 4 5
Biztonsági szolgálat	Biztonsági és védelmi berendezések	1 2 3 4 5
Depó, busok	Vihárlás a sportbírók és versenyzők részére	1 2 3 4 5
Működési állapota	Időmérő helyiség	1 2 3 4 5
Adminisztratív és technikai ellenőrzés minősítése	Sportbírói posztok, jelzések	1 2 3 4 5
Versenybírók felkészítés (tanfolyám)	Versenybírók helyisége	1 2 3 4 5
Személyzet képzettisége (névadás)	Működési helyisége	1 2 3 4 5
Gépjárművek helye	Versenypálya felhívása	1 2 3 4 5
Személyzet képzettisége (gépjárművek)	Hivatalos tisztviselői helyisége	1 2 3 4 5
Zajszint, súlymérés		
Depó ellenőrzése, minősítése	Verseny	
Tervlet állapota	Égésmentesítő	1 2 3 4 5
Víz és élelmiszeri lehetőség	Égésmentesítő	1 2 3 4 5
Tervlet nézőter/ való elzártsága	Futamok időterve	1 2 3 4 5
Biztonsági szolgálat	Futamok lebonyolítása	1 2 3 4 5
Tűzvédelmi szolgálat	Pályabírók működése	1 2 3 4 5
Hangos műsorok költése		
Személyzet/őzt	Időmérés	
Toalettek	Technológiai felkészültség	1 2 3 4 5
Működés, zuhanások	Szakmai felkészültség, kértékelés	1 2 3 4 5
Motorosok	Eredmények	1 2 3 4 5
Versenytróda		
Nézőközönség	Egyéb észrevétel, javaslatok	
Bajrártó út		
Parkoló		
Biztonsági szolgálat		
Járművezetés, járművezetés rendszer		
Hangos műsorok költése		
Tervlet állapota		
Új és egyéb jelzések		
Személyzet/őzt		
Tűzoltóság		
Esetleges észrevételek, javaslatok külön lapon folytathatók, amit a felügyelő jelentés mellékletként kell csatolni. Amennyiben több zsűri ülés van az eseményen, úgy a „Zsűri ülés jegyzőkönyve” többzártsáron használandó!		
Melléklet dokumentumok		
Versenybírók	Versenyigazgató jelentése	
Tervező lista	Versenyorvos jelentése a balzsamokról	
Működési bizottság jelentése	Égésmentesítő jelentése	
Rajzok	Futamok eredményei	
Pályabírók vezetőjének jelentése, névadás	Rendezvény végeredményei	
Pályacímestől	Zsűri jegyzőkönyvei	
Kelt: (helység), (dátum)		
Alkírók		
Zsűri elnök	Zsűri tag / Zsűri titkár / Versenyigazgató (megfelelő aláírás)	

Formanyomtatványok:

A többi nyomtatványt és ellenőrző listát az adott részleg vagy egység vezetője – felelőse tölti ki és adja át a soron következő Zsűri-ülésen.

A környezetvédelmi felügyelő a saját kollégiumi vezetőjének tartozik felelősséggel, de a Zsűri munkájában részt kell vegyen.

Eljárási szabályok!!!

- Különleges esetek szabályszerű kezelése:
 - Technikai szabálysértés
 - Általános óvás
 - Technikai óvás
 - Szabálysértésből adódó büntetés

A fenti esetekben az eljárási rend és a szabályok maradéktalan betartása!

Eljárási szabályok!!!

- Döntés / büntetés során betartandó:
 - Írásos jelentésen v. óváson alapuló folyamat
 - Óvás esetén az adminisztratív feltételek ellenőrzése (óvási idő, díj, kaució, átvételi elismervény)
 - Érintett felek meghallgatása KÜLÖN - KÜLÖN – jegyzőkönyvezés
 - Döntés kihirdetése, átvétel!!!
 - Fellebbezési jog ismertetése
 - A fentiek maradéktalan dokumentálása
 - A személyiségi jogok és az ártatlanság vélelmének betartása a teljes folyamat során!!!

Eset tanulmányok

SZABAD BESZÉLGETÉS A MÚLTBÉLI TANULSÁGOS
ESETEKRŐL...

Összefoglalás, zárszó

ÍRÁSBELI VIZSGA!!!

25 kérdés

20 v. több helyes válasz:



19 v. kevesebb helyes válasz:



Köszönöm a figyelmet!

