

A MAGYAR MOTORSPORT SZÖVETSÉG

**BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI
SZABÁLYZATA**

2014.

1. §

Preambulum

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a Magyar Motorsport Szövetség (a továbbiakban: MAMS) működése során szükségessé váló belföldi kiküldetések rendjét és elszámolását szabályozza.
- (2) Értelmező rendelkezések:
- a) belföldi kiküldetés: a munkáltatói jogok gyakorlója által elrendelt olyan szolgálati út, amelynek során a természetes személy a MAMS érdekében végez tevékenységet Budapesten kívül, de Magyarország területén belül.
 - b) kiküldött: az a természetes személy, aki a MAMS-sal munkaviszonyban, megbízási- vagy egyéb szerződéses jogviszonyban áll, illetve a MAMS tisztségviselője.
- (3) A szabályzatban foglaltakra irányadó jogszabályok:
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
 - a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítésről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm.rendelet.

2. §

A kiküldetést olyan járművel és útvonalon kell lebonyolítani, amely mind a célszerűségi, mind a gazdaságossági szempontoknak optimálisan megfelel.

3. §

A belföldi kiküldetés engedélyezése, illetve elrendelése

- (1) A belföldi kiküldetés a kiküldött kezdeményezésére, vagy MAMS elnöki utasítás illetve felkérés alapján történhet.
- (2) A kiküldetést a MAMS elnöke valamint az általa e tevékenységgel írásban felruházott személy engedélyezi, illetve rendeli el.
- (3) A belföldi kiküldetést írásban engedélyeztetni kell. Az engedélyezéskor meg kell határozni a kiküldetés célját, helyét, időpontját és, ha lehetséges várható időtartamát.
- (4) A kiküldöttek számára névre szólóan kiküldetési előleget lehet biztosítani.
- (5) A kiküldetési utasítás, kiküldetési rendelvényminták jelen szabályzat mellékletét képezik.

4. §

A kiküldetés pénzügyi forrása

- A kiküldetés pénzügyi forrása lehet:
- a) MAMS költségvetéséből származó összeg,
 - b) pályázaton elnyert pénzösszeg,

- c) a MAMS Sportrendezvények Biztonságáról Szóló Szabályzata szerint a sportrendezvény szervezője által a MAMS kiküldött ellenőrök részére előlegként fizetett összeg.

5. §

A belföldi kiküldetésben résztvevők költségtérítése

- (1) A belföldi kiküldetés teljesítését a kiküldetési rendelvénnyen igazoltatni kell a kiküldetés elrendelőjével illetve engedélyezőjével.
- (2) A kiküldetéssel kapcsolatban elszámolható költségek:
- napidíj,
 - utazási költségtérítés,
 - szállásköltség.

6. §

A napidíj

- (1) A belföldi kiküldetésben lévő személyt az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.
- (2) A belföldi napidíj átalány mértéke 20.000 Ft/nap, melyet nem kell számlával igazolni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakkal szemben a napidíj számlával a MAMS részére kiállított számlával (egyszerűsített számával) is elszámolható.
- (4) Nem fizethető napidíj, ha
- a távollét időtartama a 6 órát nem éri el,
 - a MAMS Sportrendezvények Biztonságáról Szóló Szabályzata szerint a sportrendezvény szervezője a MAMS kiküldött ellenőr élelmezését a kiküldetés helyén biztosítja.
- (5) Szálloda igénybevétele esetén, amennyiben a szállodaköltség a kötelező reggeli árát tartalmazza, a napidíj összegét 20%-kal csökkenteni kell.

7. §

Az utazási költségtérítés, szállásköltség

- (1) Utazási költségtérítés
- saját, vagy házastárs tulajdonában lévő személygépkocsival történő utazás esetén a költségtérítés az üzemanyag-fogyasztási norma és az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár, valamint a 9 Ft/km általános személygépkocsi-normaköltség alapján fizethető a kiküldetési rendelvénnyben meghatározott távolságra.

Tekintettel arra, hogy az autópálya matrica elszámolása 1 napos kiküldetés esetén a törvény szerint csak töredékében lehetséges, így annak elszámolása nem lehetséges.

b) vasúton vagy egyéb tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén a költségtérítés kiküldetési helyre és visszaútra szóló menetjegy, és a menetjegy vásárlását igazoló, a MAMS nevére kiállított számla alapján fizethető.

(2) Szállásköltség a MAMS nevére kiállított számla alapján fizethető.

8.§

Hatálybalépés

Az Elnökség a Belföldi Kiküldetési Szabályzatot jóváhagyta a 39/E/2014.03.25. számú határozatával. A szabályzat 2014. április 1. napjától hatályos.

Hermann Henrik
elnök

Biz.szám:

KÜLFÖLDI-BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS**I. Kiküldetési utasítás**

Kelt:, 20.....

A kiküldött	neve: _____	beosztása: _____
	szolgálati helye: _____	
	állandó lakhelye: _____	
	kiküldetésének helye: _____	
	együtt utazik (név): _____	szolgálati beosztása: _____

Utazzék el 20..... hó.....-n a fent megjelölt helységekbe-hoz
kiküldetés célja:.....
.....

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb -ig tegyen eleget és eljárásának eredményét jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz:.....
(A.....rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)

A fenti rendszámú, saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevételét - a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján - engedélyezem.

....., 20.....-n.

Az engedélyező aláírása

A kiküldő szerv bélyegzője

Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztárbizonylat sorszáma	Előlegnyilvántartás tételszáma
Ft		

A kiküldött neve:.....

.....szolgálati beosztása:.....



Ft, azaz



Ft előleg

.....számla terhére kifizethető.

Az átvételt - utólagos elszámolási kötelezettség mellett - elismerem.

20.....

20.....

A kiküldött aláírása

Az engedélyező aláírása

