

Magyar Motorsport Szövetség

1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Adószám: 18157107-2-42

Nyilvántartási szám: 01-03-357/1 08

A felesleges vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési rendjére vonatkozó szabályzat (2021)

Budapest, 2021.01.01

Hatályba helyezte a civil szervezet nevében:



.....
Hermann Henrik
elnök

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a hozzákapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

A szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása és szükség szerinti kibővítése a jogszabályi változások, valamint a vagyontárgy csoportok bővülése függvényében, de legalább évente történik.

1. **Bevezetés**
2. **A felesleges eszközök feltárása**
3. **A vagyontárgyak feleslegessé válásának ismérvei**
4. **A hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásáért és ellenőrzéséért felelős személyek hatásköre és feladatai**
5. **A selejtezés folyamata**
6. **Megsemmisítési eljárás**
7. **A hasznosítás és selejtezés pénzügyi, számviteli elszámolása**

Megismerési nyilatkozat

1. sz. melléklet SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE
2. sz. melléklet Tárgyi eszközök / Immateriális javak selejtezési

A mellékletek formája nem kötelező, de tartalma igen.

1. Bevezetés

A Magyar Motorsport Szövetség (továbbiakban: MAMS) vagyontárgyai/ eszközei a gazdasági tevékenység folytatása során elhasználódnak, korszerűtlenné, további felhasználásra alkalmatlanná válhatnak, amely nagymértékben gátolhatja a hatékony működést. A feleslegessé vált eszközöknek a kivonása éppen ezért szükségszerű. A feleslegesség vált, elavult, használhatatlan eszközök selejtezése, hasznosítása során elsődleges szempont a MAMS tulajdonának a védelme.

A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos tennivalókat a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény (Sztv.) nem szabályozza, ezért a szervezetnek saját maga kell, hogy kialakítsa az ezzel kapcsolatos szabályait. E szabályok kialakítása és végrehajtása elengedhetetlen az Sztv-ben rögzített egyik alapelvének, a valódiság elvének érvényesüléséhez. Eszerint a könyvvezetésben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak, bizonyíthatónak kell lenniük. Ehhez szükséges a MAMS működéséhez szükséges vagyontárgyak állományának folyamatos, következetes követése.

A felesleges vagyontárgyak feltárása, hasznosításának meghatározása, illetve **selejtezése** a civil szervezet képviselőjére jogosult személy hatáskörébe tartozik. Ez a feladat **a gazdasági év során folyamatos tevékenység**, de legkésőbb az év végén a leltározás megkezdése előtt kell végrehajtani.

Annak érdekében, hogy **a civil szervezet vezetői** a társasági vagyon védelméért a felelősséget vállalhassák, célszerű, hogy **szabályozzák**:

- a felesleges vagyontárgyak folyamatos feltárásának rendjét,
- a feleslegessé válás ismérveit, általános feltételeit,
- a feltárt eszközök elkülönítésének, tárolásának és nyilvántartásának rendjét,
- a hasznosítás lehetséges módját,
- a hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásáért és ellenőrzéséért felelős személyek jogait és feladatait,
- a hasznosítási eljárás lefolytatásának, nyilvántartásának módját,
- a hasznosítással összefüggő értékelést, valamint
- a hasznosítás és selejtezés pénzügyi, számviteli elszámolásának módját.

2. A felesleges eszközök feltárása

A MAMS tulajdonával való célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében folyamatosan gondoskodni kell a feladatok ellátása szempontjából felesleges vagyontárgyak feltárásáról.

A **felesleges vagyontárgyak** - a számviteli törvényben megfogalmazottaknak megfelelően a következők szerint **csoportosíthatók**:

- immateriális javak,
- tárgyi eszközök,
- anyagok,
- áruk,
- saját termelésű készletek. (Utóbbi kettő a MAMS életében nem jelenik meg)

Feleslegesnek minősül egy eszköz, ha azt a hasznosítással és selejtezéssel megbízott munkatárs, megfelelő előterjesztése alapján a civil szervezet vezetője annak nyilvánítja.

A készletek minősítését célszerű legalább évente egyszer elvégezni abból a szempontból, hogy mely eszközök váltak feleslegessé, illetőleg melyek váltak értékesíthetlenné. Ennek módja az év végi leltárkészítés alkalmával történő minősítés.

A felesleges készletek feltárása eltérően történik

- a használatban lévő eszközöknél, és
- a raktárban lévő eszközöknél.

3. A vagyontárgyak feleslegessé válásának ismérvei

Az üzleti év folyamán bizonyos időszakonként, de legkésőbb az év végi leltározás előtt a vizsgálat tárgyává kell tenni az eszközök állapotát, használhatóságát, alkalmazásuk hatékonyságát.

A vagyontárgyak vizsgálatát az alábbiakra kiterjedően célszerű elvégezni:

❖ **Az immateriális javak** közül:

- a találmányok,
- a külföldi és belföldi szabadalmak,
- a szoftver termékek,
- az egyéb szellemi alkotások,
- a kísérleti fejlesztés körébe tartozó, kivitelezésre kerülő prototípus,
- a know-how, szolgálati találmányra vonatkozóan
-

célszerű megvizsgálni, hogy profil-módosulás, vagy a piaci igények megváltozása miatt a felsorolt immateriális javak közül mi az, ami már nem hasznos a civil szervezet számára a feleslegessé válás miatt a használatból kivont szellemi termékek értékesíthetők-e, vagy kiselejtezésre kell javasolni őket.

❖ **A tárgyi eszközök** körébe soroltak közül:

- Ingatlanok, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok,
- Építmények, épületrészek, épületek
- Műszaki berendezések, gépek, járművek,
- Egyéb berendezések, felszerelések, gépek, járművek,
- Tenyészállatok,
- Beruházásokra vonatkozóan.

A fenti megjelölt eszközök feleslegessé válásának megállapítása után az elkülönített tárgyi eszközökről dönteni kell, hogy értékesítik-e, vagy leértékelve tovább használják, illetve selejtezési eljárás alá vonják.

A valóságban, jelenleg a MAMS birtokában szoftverek, egyéb berendezések és beruházások jelennek meg.

További vagyontárgyak

A MAMS vonatkozásában további vagyontárgyak az anyagkészletek.

A szervezet jellegéből fakadóan előfordul és elhasználódásukig készletezésre kerül olyan anyagok beszerzése melyek a versenyek lebonyolításához szükségesek.

Ezek elhasználódásuk után selejtezésre kerülnek.

Egyéb vagyontárgy csoport nincs.

Készletek minősítése

Azokat a készletféleségeket, amelyek a gazdaságos termelési folyamatot már nem szolgálják, vagy további felhasználásuk minőségromlást idézhet elő, leértékelési, illetve selejtezési eljárás alá kell vonni.

A mobil készletek mellett – a leértékelési, selejtezési eljárás bonyolítása érdekében – jelentős szerepe van az alábbi ismérvek szerint kimutatott, illetve nyilvántartott készleteknek:

- Immobil (felesleges) készletek,
- Inkurrens (elfekvő) készletek,
- Csökkent értékű készletek,
- Selejtes készletek,
- Értékesebb készletek.

❖ **Felesleges (immobil) készletek:**

- amelyek a megállapított maximális készletnorma szerinti készletmennyiséget meghaladják,
- amelyből felhasználás hat hónapon át egyáltalán nem, vagy csak a készlethez viszonyítva egész csekély mértékben történik kivéve, ha a készlet terv szerint hat hónapon belül felhasználásra kerül,
- a tartalék alkatrészek közül az a készlet, amelyet a gazdálkodó egység vezetője annak nyilvánít,
- az értékesítésre előállított kész-, félkész termékek és befejezetlen termelés közül az, amelyre a civil szervezetnek megrendelése vagy szállítási szerződése nincs, és amely készletet elkészítésétől számítva legalább három hónap óta nem tudott értékesíteni,
- azok a készletek is, amelyeket a gazdálkodó egység vezetője nélkülözhetőnek (feleslegesnek) nyilvánít.

❖ **Inkurrens készlet:** az a készlet, amely sem belföldön, sem külföldön nem értékesíthető anyag, áru, alkatrész, félkész-, vagy késztermék.

❖ **Csökkent értékű készletnek** kell tekinteni, azokat a készleteket, amelyek

- előállításakor vagy később fizikai, kémiai behatás következtében teljes értékükből veszítettek,
- rendeltetésszerűen még felhasználhatók, de műszaki elavultság, minőségi romlás, raktározás közben előállott szennyeződés, korrodálás, divatja múlt stb. következtében eredeti értékükből veszítettek, ennek megfelelően értékesítésük csak csökkent áron lehetséges.

❖ **Selejtes az a készlet,** amely a termelés, a raktározás, vagy szállítás közben hibássá, sérültté, csonkává, rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált, és amely a további termelés, értékesítés során már csak javítható selejtként, vagy mint hulladék vehető figyelembe.

❖ **Értékesebb készletek** általában olyan készletek, amelyeknél már kisebb mennyiség is összegében jelentős értéket képvisel. Ezeknél a készleteknél a norma szerinti súlycsökkenést is fokozott körültekintéssel kell ellenőrizni és a legkisebb hiány esetén is felelősségre vonást kell alkalmazni. (például nemesfémek, gyémántpor, gyémántszemcse, ritkafém, drága vegyszerek, stb.)

4. A hasznosítási és selejtezési eljárás lefolytatásáért és ellenőrzéséért felelős személyek hatásköre és feladatai

Vezetői hatáskör

A felesleges vagyontárgyak leértékelésének, hasznosításának, illetve a selejtezésének engedélyezőit a szakmai vezetők közül a civil szervezet képviselőjére jogosult személy jelöli ki.

A civil szervezet képviselőjére jogosult személynek írásban kell meghatároznia, hogy

- az előírtak ellenőrzéséért kik a felelős személyek,
- a selejtezési eljárás során a felvett selejtezési jegyzőkönyvet kik jogosultak aláírni,
- ki tehet javaslatot és dönthet a meglévő vagyontárgyak selejtezéséről, leértékeléséről,
- milyen áron értékesíthető a feleslegessé vált vagyontárgy.

5. A selejtezés folyamata

Az eszközöket akkor célszerű selejtezni, ha

- azokat a szabályos módon feleslegesnek nyilvánították, de a hasznosítási (értékesítési) kísérlet nem járt eredménnyel,
- azok rendeltetészerű használatra alkalmatlanná váltak, vagyis kimerítik a selejt fogalmát,
- ha a tárgyi eszközök rendeltetészerű használat során elhasználódtak,
- káresemény során váltak selejtté.

A selejtezés általában nem jelent fizikai megsemmisítést, – kivéve a jogszabály által kötelezővé tett eseteket.

A MAMS főtitkára az éves leltár keretében az ezzel megbízott személy feladatkörét a selejtezendő tételek nyilvántartásba vételével egészíti ki.

A selejtezendő eszközök használhatóságáról szükség esetén írásbeli szakvéleményt kér, mely a jegyzőkönyv szerves része.

A jegyzőkönyv tartalmazza a selejtezendő tételek megnevezését, azonosítását, beszerzés időpontját, mennyiségét, bruttó és nettó értékét. Kis számú selejtezés esetén csatolható a főkönyvi katon is.

A jegyzőkönyv készülhet nyomtatványon, ill. word/excel formátumban is. Szerves része az éves beszámoló analitikának.

A jegyzőkönyvet a felvevő és a főtitkár aláírásával hitelesíti.

A feleslegessé minősített eszközök hasznosítása történhet:

- értékesítés,
- térítés nélküli átadás,
- bérbeadás,
- kölcsönadás útján.

A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén a térítés mértékében, az átadás időpontjában, a fizetés módjában és határidejében – az általános pénzforgalmi előírások keretén belül – a felek szabadon állapodhatnak meg.

A **felesleges eszközök térítés nélkül is hasznosíthatók**. A térítés nélkül átadott eszközök adózásánál, nyilvántartásánál külön előírásokat kell figyelembe venni.

A MAMS a **felesleges eszközeit bérbe adhatja**. A vagyontárgyak átadásának időtartamában és a használati díj mértékében szabadon állapodhatnak meg. A bérebevevő a fizetett használati díj összegét költségként, a bérbeadó, a kapott használati díj összegét árbevételként számolja el. Az időlegesen feleslegessé váló eszközöket – az eszközök gazdaságos kihasználása érdekében – kölcsönadhatják.

Az értékesítésből származó bevételeket el kell számolni és **általános forgalmi adóval növelten** kell kiszámlázni.

6. A megsemmisítési eljárás

A selejtezett tárgyi eszközöket, készleteket főszabály szerint nem kell megsemmisíteni, vagy használhatatlanná tenni. Ezt csak abban az esetben kell elrendelni, ha a megsemmisítést hatósági eljárás teszi kötelezővé. Kivételes esetben e rendelkezésen túlmenően szükségessé válhat a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítése.

Azokat a kiselejtezett vagyontárgyakat, amelyeket sem haszon-, sem hulladék anyagként, sem más módon nem lehet hasznosítani, vagy nem szabad hasznosítani (például a tűzrendészeti s egészségügyi hatósági előírások miatt, stb.) meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés történhet:

- összezúzással,
- elégetéssel, stb.

A **megsemmisítésre** vonatkozó javaslatot a Selejtezési Bizottság terjeszti elő a civil szervezet vezetőjének. Ilyen **esetek**, ha a selejtezett tárgyi eszköz, vagy készlet (vagyontárgy)

- még hulladékként sem hasznosítható,
- raktározás, tároló-hely hiányában nem lehetséges a tárolása,
- a megsemmisítést jogszabály nem tiltja, sőt esetleg előírja.

A kiselejtezett vagyontárgyak megsemmisítését a civil szervezet vezetője minden esetben írásban rendeli el. A megsemmisítés végrehajtásánál a Selejtezési Bizottság vezetőjének és két megbízottjának is jelen kell lennie. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

7. A felesleges vagyontárgyak, pénzügyi, számviteli elszámolása és ellenőrzése

A felesleges vagyontárgyak (tárgyi eszközök, készletek) hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos számviteli elszámolásokat a számviteli törvényben foglaltak betartásával, a civil szervezet számlarendjében előírtak alapján kell végrehajtani.

A Számviteli törvény 56. § (1) bekezdés szerint:

- ha a vásárolt készlet (anyag, áru) bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert tényleges piaci értéke, akkor azt a mérlegben a tényleges piaci értéken,
- ha pedig a saját termelésű készlet (befejezetlen termelés, félkész- és késztermék, állat) bekerülési (előállítási), illetve könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ára, akkor azt a mérlegben a még várhatóan felmerülő költségekkel csökkentett, várható támogatásokkal növelt eladási áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek értékvesztésként történő elszámolásával kell csökkenteni.

A Számviteli törvény 56. § (2) bekezdése értelmében a vásárolt készletek bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értékét, illetve a saját termelésű készlet **bekerülési (előállítási) értékét csökkenteni kell** az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, ha **a készlet csökkent értékű**, vagyis

- a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szakmai előírás, stb.) nem felel meg illetve,
- az eredeti rendeltetésének nem felel már meg,
- ha megrongálódott,
- ha felhasználása, értékesítése kétségessé vált,
- ha feleslegessé vált.

A készlet értékének csökkentését – a különbözetnek értékvesztésként történő elszámolásával – ez esetben **addig a mértékig kell elvégezni**, hogy a készlet a használhatóságnak (az értékesíthetőségnek) megfelelő, mérlegkészítéskor, illetve a minősítés elvégzésekor érvényes (ismert) **piaci értéken** (legalább haszonanyag-áron, illetve hulladékértéken) **szerepeljen** a mérlegben.

1. számú melléklet

.....
MAMS.....számú jegyzőkönyv 1. számú melléklete

SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Nyilvántar- tási szám	Megnevezés	Selejtté válás oka	Hasznosítás módja	Mennyiség	Egységár (Ft)	Érték (Ft)
Összesen:						

Kelt, 20.....

Aláírások:

Összesen:				

Kelt, 20.....

Aláírások:

2. számú melléklet

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

...../..... ÉV

Készült:.....év.....hó.....napján a MAMS helyiségében.

Jelen vannak:

.....
.....
.....
.....

I.

Jelen lévők megállapítják, hogy a selejtezésre előkészített immateriális javakat, tárgyi eszközöket megvizsgálták és azokat üzemeltetésre alkalmatlannak találta, felújításuk, használatuk lehetetlen vagy gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a selejtezésre javasolt eszközök:

bruttó értéke összesen:FT

nettó értéke összesen:.....FT

II.

Jelen lévők megállapítják, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a mellékelt jegyzéken felsorolt alkatrészek, tartozékok, stb. haszon-, illetve hulladék anyagként:

hasznosíthatók / nem hasznosíthatók.

III.

IV. Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke

Sz. Leltári Hasznosítás szám módja	Megnevezés	Bruttó	Elszámolt érték	értékcsökk.	Selejtté válás oka
---	------------	--------	--------------------	-------------	-----------------------

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Selejtté válás okai:

1. elhasználódott
2. üzemeltetése gazdaságtalan
3. elavult
4. gondatlan kezelés

Hasznosítási módok kódszámai:

1. Haszonanyagként értékesítés
2. Hulladékként értékesítés
3. Megsemmisítés

k.m.f.

.....

.....

.....

.....