

A

MAGYAR MOTORSPORT SZÖVETSÉG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2007.

A Magyar Motorsport Szövetség Elnöksége az Alapszabály 23.§ (2) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szövetség jogállása

1.§

A Magyar Motorsport Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján létrehozott Országos Sportági Szakszövetség, mely e törvény, valamint az egyéb jogszabályok, a Nemzetközi Motorkerékpáros Szövetség, az Európai Motorkerékpáros Unió előírásai, valamint saját Alapszabálya és szabályzatai alapján, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény előírásainak megfelelően kiemelkedően közhasznú szervezetként működő jogi személy.

A Szövetség alapadatai

2.§

- (1) A Szövetség neve: Magyar Motorsport Szövetség
rövidített neve: MAMS
- (2) A Szövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei u. 1-3.
- (3) A Szövetség nyilvántartásba vételének száma: 45/2001
- (4) A Szövetség adószáma: 18157107-2-42

A Szövetség feladatai és hatásköre

3.§

A Szövetség az Alapszabályában meghatározott feladatok végrehajtását és hatáskörök gyakorlását - a gyorsasági motorsport, a motocross, az enduro, pálya versenyzés, supermoto, dragbike, triál és old timer szakág területén - az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti felépítésben és működési elvek szerint végzi.

II.

A Szövetség tagjai

4.§

- (1) A Szövetségbe belépni kívánó tag a tagfelvételi kérelmét a Szövetség titkárságán keresztül nyújtja be az elnökséghez. A kérelemhez mellékelni kell a tag alapszabályát (alapító okiratát), a hatósági nyilvántartásba vételéről szóló 3 hónapnál nem régebbi igazolást (végzést) és annak igazolását, hogy

nincs 90 napnál régebben lejárt köztartozása, valamint mindazon okiratokat, melyeket az elnökség határozatában előírt.

- (2) Az elnökség a kérelemről a soron következő elnökségi ülésen köteles dönteni, és arról a kérelmezőt tájékoztatni.

5.§

A Tiszteletbeli címek adományozásának rendje

- (1) A tiszteletbeli cím adományozására az elnökség tehet javaslatot, azt a közgyűlés adományozza.
- (2) Tiszteletbeli címek
- a) a Szövetség tiszteletbeli elnöke
 - b) a Szövetség tiszteletbeli elnökségi tagja
 - c) a Szövetség tiszteletbeli tagja
- (3) A tiszteletbeli címet a közgyűlés visszavonhatja, ha az adományozási feltételek már nem állnak fent, így különösen ha annak viselője arra érdemtelené vált.

6.§

A Szövetség tagnyilvántartása

- (1) A Szövetség tagnyilvántartását a titkárság végzi.
- (2) A tagnyilvántartás az alábbi adatokat kötelezően tartalmazza:
- a) a tag neve, székhelye és képviselőjének neve, lakcíme
 - b) nyilvántartásba vételének ideje, száma
 - c) a tag tagsági viszonya megszűnési ideje, oka
 - d) licenccel rendelkező versenyzőinek adatai.

7.§

A tagok és más érdekeltek irat betekintési joga

- (1) A tagok és más érdekeltek a Szövetség irataiba betekintheznek, az őket közvetlenül érintő iratokról saját költségükön másolatot kérhetnek. A betekintési szándékot a titkárságnak be kell jelenteni, amely maximum 15 napon belül biztosítani köteles a betekintést annak ideje és módjának, tartalmának megjelölésével. Amennyiben a betekintési jogosultságot a titkárság vitatja, köteles a kérelmet haladéktalanul a Szövetség elnöksége elé tární, amely dönt a kérelem teljesíthetőségéről.

III.

A SZÖVETSÉG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Szövetség testületi szervei

A közgyűlésre vonatkozó, az alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

8.§

- (1) A közgyűlésen a részvételre jogosult meghívottakon kívüli személyek a közgyűlés munkájában nem vesznek részt, véleményeiket, javaslataikat csak a közgyűlés hozzájárulásával tehetik meg.
- (2) Ha a közgyűlésről hangfelvétel készült, azt a hitelesített jegyzőkönyv elkészülését követően 90 napig meg kell őrizni.

Az Elnökségre vonatkozó, az alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

9.§

- (1) Az Elnökségi üléseinek munkájában az elnökség tagjai, valamint a meghívottak vesznek részt. Az egyéb érdeklődők csak az elnök, vagy az ülést levezető elnökségi tag engedélyével nyilváníthatnak véleményt.
- (2) Az elnökségi ülést megzavaró személyt az elnökség az ülésről kiutasíthatja.
- (3) Az elnökség határozatait a Határozatok Tárában kell összegyűjteni. Az elnökség határozatait a Szövetség internetes portálján történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra, illetve a hozott határozatokról az érintett szerveket és személyeket 15 napon belül közvetlenül levél, vagy e-mail útján is értesíteni kell.

A Szakágvezetői Tanácsra vonatkozó, az alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok.

10.§

- (1) A Szakágvezetői Tanács a MAMS sportszakmai tevékenységének irányítására szolgáló testület.
- (2) A Szakágvezetői Tanács maga állapítja meg a munkatervét, és készíti el ügyrendjét. A Szakágvezetői Tanács szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik.
- (3) A Szakágvezetői Tanács ülései nyilvánosak. Indokolt esetben – különösen, ha üzleti titok, vagy a személyiségi jogok védelme indokolja – a Tanács egyszerű szótöbbséggel a nyilvánosságot korlátozhatja, vagy kizárhatja. A Szakágvezetői Tanács üléseinek munkájában a Tanács tagjai, valamint a meghívottak vesznek részt. Az egyéb érdeklődők csak az elnök, vagy az ülést levezető tag engedélyével nyilváníthatnak véleményt.
Az ülést megzavaró személyt a Tanács az ülésről kiutasíthatja.
- (4) A Szakágvezetői Tanács üléseit a MAMS Sportszakmai alelnöke hívja össze.

A Sportfelügyelői Bizottságra vonatkozó, az alapszabályban nem rögzített egyéb szabályok

11.§

- (1) A Sportfelügyelői Bizottság a Szövetség gazdálkodásának és alapszabály szerinti működésének ellenőrzésére választott testület.
- (2) A Sportfelügyelői Bizottság ellenőrzési tevékenysége nem terjed ki más szervek hatáskörébe tartozó, valamint sportszakmai kérdésekre.
- (3) A Sportfelügyelői Bizottság az ügyrendjét saját hatáskörében eljárva állapítja meg.

A Fegyelmi Bizottság

12.§

- (1) A Szövetség fegyelmi ügyeiben első fokon a Fegyelmi Bizottság, másodfokon a Szövetség elnöksége, mint Fellebbviteli Bizottság jár el. A másodfokú fegyelmi büntetés felülvizsgálata iránt a Szövetség Sportfegyelmi szabályzatában meghatározott esetekben, a határozat kézbesítésétől számított 30 napos jogvesztő határidővel az érintett keresettel bírósághoz vagy a Sport Állandó Választott bírósághoz fordulhat.
- (2) A első fokú fegyelmi eljárást a Szövetség elnöksége által választott Fegyelmi Bizottság folytatja le.
- (3) A Fegyelmi Bizottság létszáma legalább 3 fő. Tagjai a Szövetségben más tisztséget nem viselhetnek, azzal munkaviszonyban és egymással a Ptk. szerinti hozzátartozói viszonyban nem állhatnak.
- (4) A Fegyelmi Bizottság tagjai:
 - a) a Fegyelmi Bizottság elnöke,
 - b) a Fegyelmi Bizottság legalább 2 tagja.
- (5) A Fegyelmi Bizottság feladatait, hatáskörét és működésének szabályait a Szövetség elnöksége által elfogadott Fegyelmi Szabályzat állapítja meg.
- (6) A Szövetség elnökségének másodfokú fegyelmi határozata meghozatalában nem vehet részt az az elnökségi tag, aki az elsőfokú fegyelmi eljárásban bármilyen minőségben részt vett.

A Módszertani Bizottság

13.§

- (1) A Módszertani Bizottság az Alapszabály 40.§-a alapján létrehozott állandó bizottság.
- (2) A Módszertani Bizottság elnökből, és két tagból áll.
- (3) A Módszertani Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) a Szövetség Szabálykönyvének kidolgozása, folyamatos karbantartása, az ehhez kapcsolódó elnökségi, Szakágvezetői Tanácsi döntések előkészítése,
 - b) a Szabálykönyv karbantartása során a FIM és UEM szabályok, előírások, határozatok, ezek változásainak figyelemmel kísérése és érvényre juttatása,

javaslatétel, döntés-előkészítés az elnökség, Szakágvezetői Tanács részére a szükséges módosításokra,

c) az a) és b) pontban meghatározott feladatok végrehajtása során a Szövetség szervezetére és működésére vonatkozó szabályok, valamint a Szövetség általános sportszabályainak módosítására javaslatétel, döntés-előkészítés az elnökség, Szakágvezetői Tanács részére,

d) a szakágak által elkészített alapkiírások véleményezése az elnökség, Szakágvezetői Tanács részére,

e) szabályértelmezési kérdésekben az elnökség, Szakágvezetői Tanács felkérése alapján állásfoglalás és véleményezés az elnökség, Szakágvezetői Tanács részére,

f) javaslatétel mindazokban a szabályértelmezési, sportszakmai kérdésekben, melyre az elnökség, Szakágvezetői Tanács felkéri.

(4) A Módszertani Bizottság elnökét és - a bizottsági elnök javaslata alapján - tagjait az elnökség választja meg, illetőleg hívhatja vissza. A Bizottság tevékenységét a Bizottság elnöke irányítja.

(5) A Bizottság tevékenységéről az elnökséget folyamatosan köteles tájékoztatni. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Bizottság üléseire a Szövetség elnökét, alelnökeit és főtitkárát meg kell hívni.

Értékelő és Dokumentációs Bizottság

14.§

(1) A Értékelő és Dokumentációs Bizottság az Alapszabály 40. §-a alapján a sportszakmai és eredmény nyilvántartási feladatok ellátására létrehozott állandó bizottság.

(2) A Értékelő és Dokumentációs Bizottság elnökből és két tagból áll.

(3) A Értékelő és Dokumentációs Bizottság feladata és hatásköre:

a) a Szövetség keretein belül sporttevékenységet folytató sportolók FIM, UEM eseményein elért eredményeinek nyilvántartása

b) a MAMS által kiírt versenysorozatok, események eredményeinek nyilvántartása.

c) a nyilvántartott eredmények archiválása, a szövetség adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges információk biztosítása a titkárság részére.

(4) A Bizottság elnökét és tagjait az Elnökség választja meg, illetőleg hívhatja vissza. A Bizottság működését a Bizottság elnöke irányítja.

(5) A Bizottság szükség szerint ülésezik.

A Sportbírói Kollégium

15.§

(1) A Sportbírói Kollégium az Alapszabály 40. §-a alapján a sportbírói szakfeladatok ellátására létrehozott állandó testület.

(2) A Sportbírói Kollégium tagjai az érvényes sportbírói igazolvánnyal rendelkező sportbírók. A Sportbírói Kollégium vezetősége elnökből és az elnök által felkért szakági összekötőkből áll.

- (3) A Sportbírói Kollégium vezetőségének feladata és hatásköre:
- a) a Sportbírók Általános Működési Kódexének kidolgozása és Elnökség elé terjesztése, javaslattétel a szükséges módosításokra,
 - b) a Kódex szerint a Kollégium munkájának szervezése, irányítása és értékelése,
 - c) a bírói igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése,
 - d) a bírók nyilvántartása, szakmai képzése, továbbképzése, a hatáskörébe tartozó szintig a bírók minősítése,
 - e) a versenynaptárban szereplő eseményekre a bírók delegálása,
 - f) részvétel a sportszabályok kidolgozásában,
 - g) a Kollégium éves költségvetésének elkészítése, az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
 - h) javaslattétel a bírói felszerelések, berendezések beszerzésére, azok szövetségi hitelesítésére,
 - i) meghívás esetén tanácskozási joggal részvétel az Elnökség és a Szakágvezetői Tanács ülésein a Kollégium tevékenységét érintő kérdések megtárgyalásában,
 - j) beszámolás a Kollégium munkájáról.

(4) A Kollégium elnökét az Elnökség választja meg, illetőleg hívhatja vissza.

(5) A Kollégium szükség szerint ülészik. A Kollégium üléseire a Szövetség elnökét, alelnökeit és főtitkárát meg kell hívni. A Kollégium működésének szabályait a jelen szabályzaton túl az Általános Sportszabályzat határozza meg.

A Sportfelügyelői Kollégium

16.§

(1) A Sportfelügyelői Kollégium az Alapszabály 40. §-a alapján a sportfelügyelői szakfeladatok ellátására létrehozott állandó testület.

(2) A Sportfelügyelői Kollégium tagjai az Elnökség által megbízott sportfelügyelők. A Sportfelügyelői Kollégium vezetősége elnökből és a szakági összekötőkből áll.

- (3) A Sportfelügyelői Kollégium vezetőségének feladat- és hatásköre:
- a) a Sportfelügyelői Általános Működési Kódexének kidolgozása és Elnökség elé terjesztése, javaslattétel a szükséges módosításokra,
 - b) a Sportfelügyelői Kódex szerint a Kollégium munkájának szervezése, irányítása és értékelése,
 - c) a Sportfelügyelői igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése,
 - d) a Sportfelügyelők nyilvántartása, szakmai továbbképzése, javaslattétel az éves sportfelügyelői névsor összeállítására,
 - e) a versenynaptárban szereplő eseményekre és felkérés alapján nemzetközi eseményekre a hatáskörébe tartozó sportfelügyelők delegálása,
 - f) részvétel a sportszabályok kidolgozásában,
 - g) a Kollégium éves költségvetésének elkészítése, az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
 - h) meghívás esetén tanácskozási joggal részvétel az Elnökség és a Szakágvezetői Tanács ülésein a Kollégium tevékenységét érintő kérdések megtárgyalásában,
 - i) beszámolás a Kollégium munkájáról.

(4) A Kollégium elnökét az Elnökség választja meg, illetőleg hívhatja vissza.

(5) A Kollégium szükség szerint ülésezik. A Kollégium üléseire a Szövetség elnökét, alelnökeit és főtitkárát meg kell hívni. A Kollégium működésének szabályait a jelen szabályzaton túl az Általános Sportszabályzat határozza meg.

A Környezetvédelmi Felügyelői Kollégium

17.§

(1) A Környezetvédelmi Felügyelői Kollégium az Alapszabály 40. §-a alapján a környezetvédelmi felügyelői szakfeladatok ellátására létrehozott állandó testület.

(2) A Környezetvédelmi Felügyelői Kollégium tagjai az Elnökség által megbízott környezetvédelmi felügyelők. A Kollégium vezetősége elnökből és a szakági összekötőkből áll.

(3) A Környezetvédelmi Felügyelői Kollégium vezetőségének feladat- és hatásköre:

- a) a Környezetvédelmi Felügyelők Általános Működési Kódexének kidolgozása és Elnökség elé terjesztése, javaslattétel a szükséges módosításokra,
- b) a Környezetvédelmi Felügyelői Kódex szerint a Kollégium munkájának szervezése, irányítása és értékelése,
- c) a környezetvédelmi felügyelői igazolványok kiadása, bevonása, érvényesítése,
- d) a környezetvédelmi felügyelők nyilvántartása, szakmai továbbképzése, javaslattétel az éves környezetvédelmi felügyelői névsor összeállítására,
- e) a versenynaptárban szereplő eseményekre és felkérés alapján nemzetközi eseményekre a hatáskörébe tartozó környezetvédelmi felügyelők delegálása,
- f) részvétel a sportszabályok kidolgozásában,
- g) a Kollégium éves költségvetésének elkészítése, az Elnökség által jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás,
- h) meghívás esetén tanácskozási joggal részvétel az Elnökség és a Szakágvezetői Tanács ülésein a Kollégium tevékenységét érintő kérdések megtárgyalásában,
- i) beszámolás a Kollégium munkájáról.

(4) A Kollégium elnökét az Elnökség választja meg, illetőleg hívhatja vissza.

(5) A Kollégium szükség szerint ülésezik. A Kollégium üléseire a Szövetség elnökét, alelnökeit és főtitkárát meg kell hívni. A Kollégium működésének szabályait a jelen szabályzaton túl az Általános Sportszabályzat határozza meg.

A Szakágak

18.§

(1) A Szövetség elnöksége szakágakat hozhat létre azon motorkerékpáros tevékenységek művelésére, amelyeket az FIM és / vagy az UEM elismer.

(2) A Szövetség tagjai abban, vagy azokban a szakágakban fejthetik ki tevékenységüket, melyben tagjai érvényes nevezői licenccel rendelkeznek.

(3) A Szakágak vezetését az Alapszabály szerint megválasztott szakágvezetők látják el.

(4) A Szakágvezetők feladata és hatásköre:

- a) a szakág tevékenységének irányítása, szervezése és ellenőrzése,
- b) a szakágra vonatkozó elsőfokú sportszakmai döntések meghozatala,
- c) a közgyűlés, az Elnökség és a Szakágvezetői Tanács határozatainak és célkitűzéseinek a szakágra vonatkozó végrehajtása,

d) gondoskodás a szakág hazai bajnokságainak, eseményeinek megszervezéséről és lebonyolításáról,

e) a sportszabályok szakágra vonatkozó módosítási javaslatainak kidolgozása, a nemzetközi szabályok figyelemmel kísérése,

f) a szakág éves programjának, éves versenynaptárának és a bajnokság éves versenyszabályainak elkészítése, a szakági bajnokság eredménylistájának elkészítése,

g) licenckérelmek elbírálása, licencek és rajtengedélyek kiadás előtti jóváhagyása a sportszabályokban meghatározott keretek között, javaslatétel licenc visszavonására, méltányossági licenckérelmek elbírálása,

h) a szakági válogatott keretek kijelölése, működtetése, felkészülési programjuk elkészítése,

i) a szakág éves költségvetésének elkészítése, az Elnökség által jóváhagyott szakági költségvetés keretén belüli gazdálkodás,

j) a szakág nemzetközi kapcsolatainak ápolása anyagi és jogi kötelezettségvállalás nélkül,

k) a szakág statisztikai adatainak, a szakági döntéseknek a nyilvántartása a Szövetség titkárságén keresztül, a szakághoz tartozó érintettek írásban történő értesítése,

l) szakmai részvétel biztosítása a bíróképzés és a Sportfelügyelői-továbbképzés során,

m) a versenyzői szabályismereti követelmények meghatározása és érvényesítése, a szabályismereti minimum vizsgák megszervezése és lebonyolítása.

n) a szakág érdekeinek képviselete,

o) felkérésre beszámolás a szakág tevékenységéről az Elnökség és a Szakágvezetői Tanács részére.

(5) A Szakágvezetőket az elnökség nevezi ki mandátumának időtartamára a szövetség tisztségviselői választását követő két héten belül. A kinevezés az adott szakágban nevezői licenccel rendelkező tagok javaslata alapján történik. Szakágvezetőnek az a személy nevezhető ki, aki bírja az adott szakágban nevezői licenccel rendelkező tagok többségének írásos támogatását.

(6) A Szakágvezető évente legalább egy alkalommal köteles a szakághoz tartozó tagok számára országos értekezletet összehívni.

(7) Az elnökség az adott szakág irányításával kapcsolatos konkrét feladatok ellátására a szakágvezető által megnevezett személyekből szakági bizottságot hoz létre. A szakági bizottság működését a szakágvezető egyszemélyi felelős vezetőként irányítja, az általa felkért legalább 2 szakági bizottsági tag közreműködésével. A szakági bizottság működési rendjét maga határozza meg, az azt rögzítő dokumentum a jelen SZMSZ mellékletét képezi. A szakági bizottság üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja. A bizottság üléseit a szakágvezető hívja össze, amelyre meg kell hívni a Sportszakmai alelnököt, és a főtitkárt.

Szabadidő Motoros Bizottság

19. §

(1) A Szabadidő Motoros Bizottság az elnökség által létrehozott állandó bizottság.

(2) A Szabadidő Motoros Bizottság vezetőjét az elnökség választja négy évre. A bizottság vezetője egyszemélyi felelős vezetőként irányítja a bizottság működését.

(3) A bizottság vezetőjének fő feladatai:

a) a nemzetközi szövetségek, valamint a Magyar Motorsport Szövetség szabályzataiban meghatározott feladatok ellátása.

b) A bizottság munkájában résztvevő szakosztályok érdekeinek képviselete

- c) Beszámolás az elnökség részére a bizottság tevékenységéről
 (4) A bizottság működésének részletes szabályait ügyrendben kell szabályozni, amit az elnökség hagy jóvá.

A Biztonságtechnikai Munkacsoport

20.§

(1) A Biztonságtechnikai Munkacsoport az Alapszabály 40. §-a alapján a biztonságtechnikai szakfeladatok ellátására létrehozott csoport.

(2) A Biztonságtechnikai Munkacsoport tagjai az Elnökség által megbízott szakemberek, akik feladataikat önállóan látják el.

(3) A Biztonságtechnikai Munkacsoport tagjainak önállóan végrehajtott feladat- és hatásköre:

a) a motorversenyzés során igénybevett, épített versenypályák szakmai előírásainak felülvizsgálata, ellenőrzése,

b) a versenypályák biztonságtechnikai, balesetvédelmi előírások szempontjából történő minősítése, javaslattétel a pályára vonatkozó nemzeti licenc kiadására, érvényességének időtartamára és visszavonására,

c) a pályatulajdonos figyelmének felhívása a szakmai és biztonságtechnikai hiányosságok pótlására,

d) felelősségvállalás annak érdekében, hogy kizárólag biztonságos versenypálya kaphasson licencet.

(4) A Munkacsoport tagjai szakértői tevékenységüket szakterületükön önállóan végzik, szükség esetén a Csoport tagjai egymással konzultálnak.

(5) A Munkacsoport tagjai az (3) bekezdés d) pontjában meghatározott felelősség alól abban az esetben mentesülnek, ha az Elnökség szakértői véleményükkel ellentétes határozatot hoz.

IV.

A Szövetség tisztségviselői és egyéb szakemberei

21.§

Az Alapszabály 14.§ (2) bekezdésében meghatározott tisztségviselők mellett az egyes szakterületeken az elnökség, a szakágak, a bizottságok egyéb szakembereket is foglalkoztathatnak. Az egyéb szakemberek tevékenységüket társadalmi munkában, vagy díjazás ellenében látják el.

22.§

A Szövetség könyvelője, könyvvizsgálója

(1) A Szövetség könyvelését megállapodás alapján - a MAMS Gazdasági alelnökének szakmai felügyelete alatt - képesített könyvelő egyéni, vagy társas vállalkozás keretében is elláthatja.

(2) A Szövetség elnöke szükség esetén a Szövetség könyvelésének ellenőrzésére eseti vagy tartós megbízást adhat könyvvizsgáló számára.

- (3) Az (1-2) bekezdés szerint kötött tartós megbízásokat határozatlan időtartamra kell megkötni, három hónapos felmondási idő meghatározásával.
- (4) A szerződésekben a könyvelő és a könyvvizsgáló felelősségének mértékét meg kell határozni.

23.§

A Szövetség jogi referense

- (1) A Szövetség működésével kapcsolatos jogi feladatok ellátására a Szövetség elnöke szakképzett, a sportjogban járatos jogi szakembert alkalmazhat.
- (2) A jogi szakember alkalmazására a 22.§-ban leírt feltételeket értelemszerűen alkalmazni kell.

24.§

Sajtó és PR referens

- (1) A sajtó és PR referenst az elnökség mandátuma időtartamára választja.
- (2) A sajtó és PR referens feladata és hatásköre:
 - a) az Elnökség sajtó és PR tevékenységével összefüggő döntéseinek előkészítése,
 - b) a Szövetség központi sajtótájékoztatóinak előkészítése,
 - c) kapcsolattartás a motorsporttal foglalkozó szakkommentátorokkal és szakírókkal,
 - d) a motorsport megjelenésének, megjelenítésének szervezése,
 - e) javaslatétel a Szövetség arculatának kialakítására.
- (3) A referens tevékenységét - az elnökkel történt egyeztetés alapján - közvetlenül vagy szakirányú szervezet útján látja el.

V.

A Szövetség titkársága

25. §

- (1) Az titkárság a szövetségi működésével kapcsolatos feladatok ellátására létrehozott szervezet. Létszámát, és alkalmazásuk módját szükség szerint az elnökség határozza meg.
- (2) Az titkárság irányítását a főtitkár látja el.
- (3) Az titkárság feladata és hatásköre:
 - a) a közgyűlés előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai és adminisztratív feladatok elvégzése,
 - b) az Elnökség üléseinek technikai és adminisztratív előkészítése, a szükséges előterjesztések, dokumentumok elkészítése, illetve elkészíttetése,
 - c) a Szövetség bizottságai adminisztratív működésének segítése,
 - d) a szövetségi tisztségviselők munkavégzésének elősegítése,
 - e) a Szövetség számviteli és pénzügyi feladatainak ellátása, költségvetés szerinti gazdálkodás, erről az Elnökség tájékoztatása,
 - f) a szövetségi nyilvántartások vezetése,
 - g) az Elnökségi ülések emlékeztetőinek elkészítése és továbbítása,
 - h) a szerződéskötések előkészítése, a teljesítések figyelemmel kísérése, szükség szerinti intézkedés,

- i) a biztosítási ügyek szervezése és ügyintézése,
- j) számítógépes adatok archiválása, illetve irattározás,
- k) szövetségi kiadványok, szabályzatok összeállítása, kiadása,
- l) főtitkári körlevél kiadása,
- m) a Szövetség nemzetközi tevékenységével kapcsolatos ügyek bonyolítása, a nemzetközi szövetségektől érkező dokumentumoknak az illetékes bizottsághoz, tisztségviselőhöz történő továbbítása,
- n) nemzetközi tisztségviselők, szakemberek magyarországi tartózkodásával kapcsolatos feladatok ellátása, a szövetségi külföldi utazások ügyintézése,
- o) részvétel a Szövetség által rendezett események szervezésében, lebonyolításában,
- p) kapcsolattartás az állami és társadalmi szervezetekkel,
- q) ügyfélszolgálati teendők ellátása,
- r) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyekkel az titkárságot az Elnökség megbízza.

(4) Az titkárság az (3) bekezdésben meghatározott feladatait a jogszabályoknak és a Szövetség szabályzatainak betartásával köteles végezni a főtitkár irányításával. Az titkárság munkarendjét az elnökség határozza meg.

VI.

A TESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS AZ TITKÁRSÁG MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI ÉS MÓDSZEREI

Alapelvek

26.§

(1) A szövetségi feladatok ellátása érdekében a testületek és tisztségviselők együttműködését, összehangolt tevékenységét kell megvalósítani.

(2) A feladatokat sokoldalú mérlegeléssel, a motorsport sajátosságainak és a lehetőségeknek figyelembevételével kell megoldani.

(3) A feladatok ellátását tervezni kell, az Elnökség feladatterv vagy munkaterv alapján dolgozik. Valamennyi testületnek legalább negyedéves tervezéssel kell tevékenységét szervezni.

Munkarend

27.§

(1) Az elnökségi ülések működésének szabályait az Alapszabály szabályozza. Azokban a kérdésekben, melyben az Alapszabály Elnökségről szóló fejezete nem tartalmaz rendelkezést, a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A Szövetség valamennyi testületének működésére értelemszerűen irányadó az Elnökség működésére vonatkozó szabályrendszer.

(3) Az titkárság munkarendjét az elnökség határozza meg.

A kiadmányozási jog

28.§

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog elsősorban a főtitkárt illeti meg, azon ügyek kivételével melyet az Alapszabály más tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe utal.

A kapcsolattartás

29.§

(1) A Szövetség nevében más szervezetekkel és harmadik személyekkel a kapcsolattartásra korlátozás nélkül az elnök jogosult.

(2) A feladatai megvalósításához szükséges mértékben a Szövetség valamennyi tisztségviselője jogosult saját szakterületén a hatáskörébe tartozó kérdésben a szükséges mértékű kapcsolattartásra.

VII.

FELELŐSSÉGI RENDSZER

30.§

(1) A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott, valamint a rájuk bízott feladatok végrehajtásáért, a saját hatáskörben hozott döntéseikért.

(2) A tisztségviselők felelősségrevonása az elkövetett mulasztás, illetőleg hatáskörsértés mértékétől függően eredményezhet:

- a) sportfegyelmi büntetést,
- b) visszahívás kezdeményezését,
- c) a Munka Törvénykönyvében meghatározott felelősségrevonást munkaviszonyban álló tisztségviselő esetén,
- d) a polgári jog általános szankcióinak alkalmazását (károkozás esetén).

VIII.

KÉPVISELETI JOG

Képviseleti jog

31.§

(1) A Szövetség képviseletére az Alapszabály 28.§ (2) bekezdés b) pontja alapján az elnök jogosult. A 28.§ (4) bekezdés szerint az elnök képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szövetség más tisztségviselőjére is átruházhatja.

(2) A szakágvezetők és más tisztségviselők - az aláírási és utalványozási jog kivételével - saját szakterületükön az Alapszabály szerint jogosultak a Szövetség feladatok ellátása céljából a Szövetség képviseletére.

(3) A Szövetség képviselőire külföldön, különösen a FIM és az UEM felé az elnök és az általa megbízott tisztségviselők jogosultak. A motorsportban nemzetközi tisztséget betöltő személy köteles tisztségét legjobb tudása és a Szövetség érdekeinek megfelelően betölteni.

Aláírási jog

32.§

(1) Az elnök, az alelnökök és a főtitkár az Alapszabályban meghatározottak szerint feladataik ellátásához aláírási joggal rendelkeznek.

(2) A Szövetség könyvelője a szerződéséből fakadóan - a feladatai ellátásához szükséges mértékben - a banki katonon szereplő aláírási rend betartásával jogosult aláírni.

(3) A bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására aláírási joggal önállóan az elnök, kettésével az alelnökök és a főtitkár rendelkeznek.

(4) A szakágvezetők a szakágot érintő szakmai kérdésekben a hatáskör túllépése nélkül jogosultak - a szakág költségvetésében meghatározottak szerint - aláírásra.

Utalványozási jog

33.§

Az utalványozás rendjét az Alapszabály szerint a Szövetség Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

Bélyegzőhasználat

34.§

(1) A Szövetség bélyegzőjének használatára, feladataik ellátásához az elnök, az alelnökök és a főtitkár jogosultak.

(2) A Szövetség bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásról a főtitkár köteles gondoskodni.

IX.

ELLENŐRZÉS A SZERVEZETEN BELÜL

A belső ellenőrzés

35.§

(1) A Felügyelő Bizottság jogosult és köteles az Alapszabályban meghatározottak szerint feladatait ellátni, a Szövetség gazdálkodását ellenőrizni.

(2) A Szövetség tisztségviselői kötelesek a hatáskörükbe tartozó ellenőrzéseket elvégezni, az irányításuk alá tartozó szervezeteket és személyeket beszámoltatni a feladataik végrehajtásáról.

(3) A tisztségviselők választóiknak kötelesek beszámolni feladataik végrehajtásáról, hatáskörük gyakorlásáról.

(4) Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlására a mulasztót fel kell szólítani, a felszólítás eredménytelensége esetén felelősségrevonást kell kezdeményezni.

ZÁRADÉK

Jelen szabályzatot a Szövetség Elnöksége 3-2007-5. sz határozatával 2007. március 7. napján elfogadta, egyidejűleg a korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot hatályon kívül helyezte.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit az elfogadás napját követő naptól kell alkalmazni.